



MORELOS
2018 - 2024



**SERVICIOS
DE SALUD**

Guía de Usuario: Farmacia

1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

1.-INICIO DE SESIÓN

Para entrar a **SIRCE®**, deberás ingresar a la siguiente dirección electrónica:

<https://weeclinic.net/Morelos/>

Aparecerá una pantalla como se muestra en la **(Fig. 1)**, deberás colocar tu usuario y contraseña para iniciar sesión.

Una vez colocados los datos, da clic en el botón Acceder para que te dirccione a la pantalla principal como se muestra en la **(Fig. 2)**. En dicha pantalla se encuentran cuatro módulos.

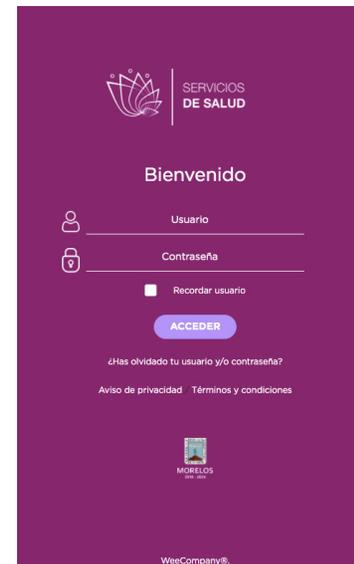


Figura 1: Inicio de Sesión

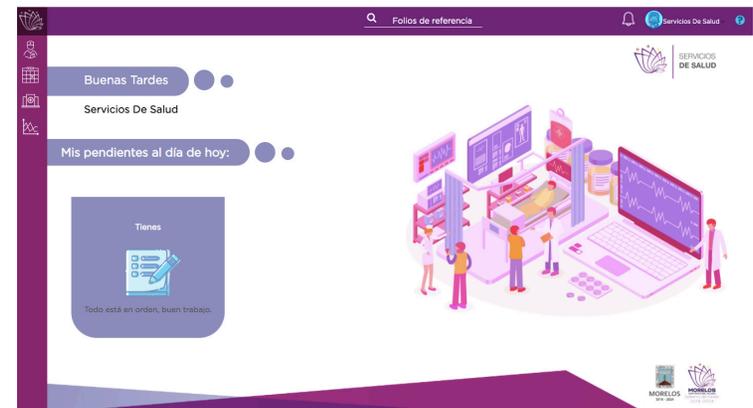


Figura 2: Pantalla principal

4.-CONFIGURACIÓN INICIAL

Dirígete hacia el botón de **Configuración** y da clic para ingresar al menú de configuración general para realizar las siguientes configuraciones (**Fig 3**):

- Notificaciones.
- Sucursales.
- Roles y permisos.
- Configuración de usuario.
- Nueva sucursal.



Figura 3: Configuración

5.- NOTIFICACIONES

Desplázate a la parte inferior derecha del menú y da clic sobre (**Fig 4**):

- **Notificaciones:** se visualizarán las opciones de:
- **Configuración/Notificaciones.**
- Para que les llegue un correo a los nuevos usuarios y configuren sus accesos a la plataforma es necesario activarlo.

Activa seleccionando el recuadro de las siguientes configuraciones:

- Registro de usuario
- Reenvío de credenciales

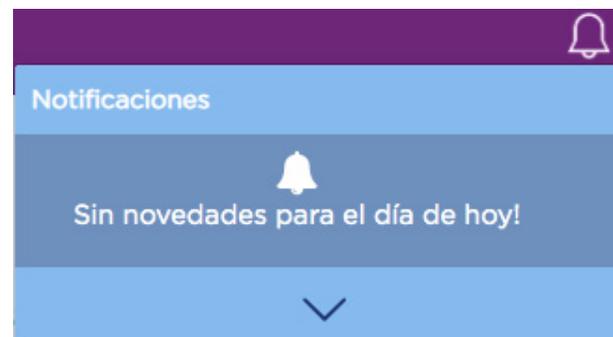


Figura 4: Notificaciones

6.- SUCURSALES

Ingresa a la sección de Sucursales y podrás (Fig 5):

- Validar las sucursales que cargo la TPA/Aseguradora.
- Administrar.
- Agregar.
- Inactivar Las.

Para agregar una nueva sucursal da clic en **Agregar Sucursal** y llena los datos solicitados (Fig 6).
Al finalizar da clic en agregar.

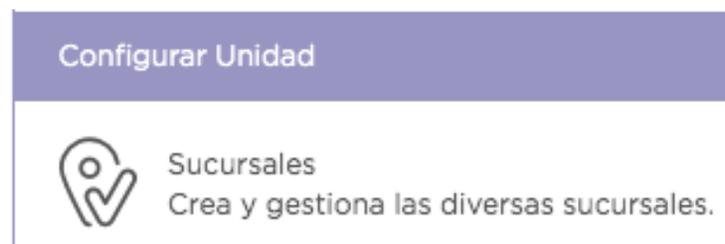


Figura 5: Sucursales



Figura 8: Configuración/Lista de sucursales

7.- ROLES Y PERMISOS

Ingresa a la sección de **Roles y Permisos (Fig 7)**.

Como primer paso crea o agrega un rol de acuerdo a las licencias que tienes.

Asigna los permisos para cada rol dando clic en cada casilla **(Fig 8)**.

También podrás seleccionar en el apartado de permisos **(Fig 9)**.

Ver
Insertar
Eliminar
Actualizar

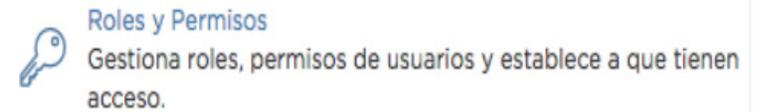


Figura 7: Roles y permisos



Figura 8: Nuevo Rol



Figura 9: Configuración Roles y Permisos

8.- CONFIGURACIÓN DE USUARIO

Ingresa en al apartado de usuario, podrás visualizar la siguiente información (Fig 10):

- Activos.
- Inactivos.
- Bloqueados.



Figura 10: Usuarios



Figura 11: Configuración lista de usuarios

Da clic en **editar** (Fig 11) para que te aparezca la información del usuario y puedas seleccionar **Sucursales**, hasta que te permita seleccionar: **Agregar/Ocultar** (Fig 12), para que el usuario pueda visualizar la información del laboratorio.

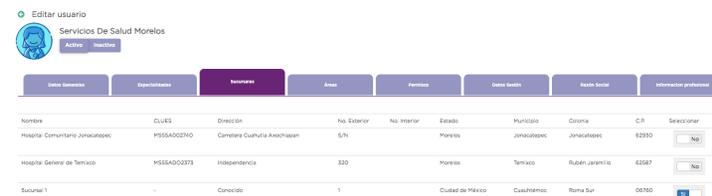


Figura 12: Agregar/ocultar sucursales

9.- NUEVA SUCURSAL

Ingresa al apartado de **Sucursales (Fig 13)**.

Para poder ingresar una sucursal clic en **Nueva Sucursal (Fig 14)**

Se visualiza la ventana de nueva sucursal, llena los campos solicitados y da clic en **Agregar Sucursal** para guardar el registro y habilitar el ingreso de ésta a los usuarios **(Fig 15)**.



Figura 13: Agregar sucursal

Agregar Sucursal

Figura 14: Agregar sucursal

The screenshot shows a web form titled "Nueva Sucursal" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Nombre:", "Clave de la sucursal:", "CLUES:", "Dirección:", "Número Exterior:", "Número Interior:", "Entre Calle 1:", "Entre Calle 2:", "Código Postal:", "Estado:", "Municipio:", "Colonia:", "Teléfono:", "Dirección pública:" (with a dropdown menu showing "No"), and "Licencia Sanitaria: (Opcional)". At the bottom, there is a toggle switch for "Aplica estímulo de impuesto fronterizo." with "No" selected and "Si" as an alternative option.

Figura 15: Sucursales

10.- MÓDULO RECETA

Este módulo se encuentra ubicado del lado superior izquierdo de la pantalla principal (Fig. 16).

Para comenzar con la búsqueda de recetas, da clic en el módulo y te direccionará a una pantalla donde encontrarás un buscador para colocar el nombre del paciente o el folio de la receta; luego de lo anterior, se desplegará la información como se muestra a continuación (Fig. 17).

La receta que se visualiza cuenta con un folio único de verificación alfanumérico que es generado de manera aleatoria una vez que se haya firmado la consulta (Fig. 18).



Figura 16: Recetas



Figura 17: Folio de recetas

Dr. Servicios De Salud Morelos
Cédula Profesional
RECETA MÉDICA (PARTICULAR)
Esta receta no está cubierta por ningún financiador

Nombre de la Unidad: Sucursal 1
CLUES: -
Dirección: Conocido, No. Exterior: 1
Cauhtémoc, Ciudad de México

Expedida el: 23/11/2020 a las 00:50 hrs.
Impresa el: 23/11/2020 a las 00:55 hrs.

Datos del Paciente
Nombre: Diana Roldan Hernandez
Edad: 35 años
Sexo: Mujer
Alergias: Antecedentes aún no registrados.

Signos vitales
Peso: 73 Kg Estatura: 160 cm IMC: 28.52 Kg/m2 Temperatura: 36 °C FC: 100 Pul/min FR: 100 Resp/min

EAN	Medicamento	Iniciar Tratamiento	Método de Empleo	Observaciones	Cajas a surtir
7501034691361	BUSCAPINA FEM T 10 M PORTATLLS	23/11/2020	1 Ampula(s) cada 8 horas, durante 3 días, vía de administración Oral	TOMAR CON ALIMENTOS	1

Sello Digital: eaa2a8cd6037a084eb425ba282693149

Cadena Original: 23/11/2020 | 00000000-0000-0000-0000-000000000000 | 1598f787-2dcc-4fb1-8b44-2783c4178754 | M | 35 años | Diana Roldan Hernandez |



FE003561790039346B4H

Figura 18: Receta médica

El proveedor puede buscar la prescripción por medio del folio de la receta en el **módulo Recetas**.

Es importante mencionar que se puede realizar el surtido parcial de la receta, más no del medicamento.

Cuando el Proveedor Farmacia realice la consulta de este folio, ya sea tecleando los últimos 4 dígitos de este, el nombre del paciente o bien todo el folio, se mostrará una vista general del paciente, con la siguiente información (**Fig.19**):

- Folio de la receta.
- Paciente.
- Médico.
- Especialidad.
- Cédula.
- Título.
- Financiado.
- Fecha.

La opción de **Surtir** receta se encuentra dando clic en el siguiente icono: comenzar con el proceso (**Fig.20**).

Recetas

FE11796780039322243

Folio de receta	Paciente	Médico	Especialidad	Cédula	Título	Financiado	Fecha	Surtir
FE11796780039322243	Diana Verónica Ramírez Sarabia	Janin Flores Ramirez	Medicina General	11179678	MAESTRIA EN GESTION DIRECTIVA EN SALUD	Particular	22/11/2020	➔

Figura 19: Búsqueda de recetas



Figura 20: Surtir receta

Al dar clic en la opción Surtir se visualizarán en pantalla los siguientes datos: **(Fig. 21)**

- Nombre del paciente.
- Médico que prescribe la receta médica electrónica.
- Cédula profesional del médico que prescribe la receta médica electrónica.
- Especialidad del médico que prescribe la receta médica electrónica.
- Fecha de expedición.
- Folio de la receta médica electrónica.

➤ Recetas/Surtir.



Diana Verónica Ramírez Sarabia

Nombre de la TPA:

Vigente, 30 días restantes

Especialidad: Medicina General

No. de Póliza: -

Cliente / Contratante:

Médico: Janin Flores Ramirez

Ced. Prof.: 11179678

Expedida 22/11/2020



FE111796780039322243

Figura 21: Datos Generales del paciente

Se muestra la vista de los medicamentos que se le prescribieron al usuario (**Fig 22**).

En caso de que el medicamento sea genérico, el usuario tendrá que ingresar o escanear la clave **EAN** del medicamento genérico o patente siempre y cuando esté dentro de la cobertura configurada en **SIRCE**®.

LOS DATOS QUE SE VISUALIZAN SON:

- **Clave.**
- **Nombre:** Corresponde al nombre del medicamento a surtir.
- **Dosis:** Indicará la cantidad de medicamento a surtir.
- **Frecuencia:** Hace referencia a la cantidad de veces o cuando el afiliado debe hacer uso del medicamento.
- **Piezas surtidas:** De acuerdo a lo estipulado por el médico, en cuanto a la cantidad a surtir del medicamento, menciona el tiempo para dicho surtimiento.
- **Piezas Faltantes:** Esto en caso de que se le haya surtido parcialmente con anterioridad sólo una cantidad del medicamento

Recetas/Surtir

Diana Verónica Ramírez Serabio
Nombre de la TPAL
Vigente. 30 días restantes
Especialidad: Medicina General

No. de Póliza: -
Cliente / Contratante:
Médico: Javín Flores Ramírez
Cred. Prof.: 1179678

Expedido 25/10/2020

PE11179478039322243

Parcialmente surtido Totalmente surtido

Clave	Nombre	Dosis	Piezas surtidas	Piezas faltantes	Frecuencia	Duración	Estatus de dispensación
750002400	BUSCAPINA COMB. C/2 TAB	1 (Tabletas)	0	1	12 Horas	3 Días	Particular <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Clave a surtir (O)"/>	<input type="text" value="Número de piezas"/>	<input type="text" value="Precio Unitario (Opcional)"/>	<input type="text" value="Subtotal (Opcional)"/>	<input type="text" value="Descuento Unitario (Opc)"/>	<input type="text" value="TOTAL (Opcional)"/>		
000000018	Bul-Insuline - metformin 10 mg/ 250 mg Grapas	1 (Grapas)	0	1	12 Horas	3 Días	Particular <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Clave a surtir (O)"/>	<input type="text" value="Número de piezas"/>	<input type="text" value="Precio Unitario (Opcional)"/>	<input type="text" value="Subtotal (Opcional)"/>	<input type="text" value="Descuento Unitario (Opc)"/>	<input type="text" value="TOTAL (Opcional)"/>		

Figura 22: Vista para surtir recetas

Finalizar: Dentro de esta opción podrás corroborar los datos de la receta para después aceptarla dando clic en cada medicamento (si es el caso en el que se encuentren por surtir varios)(Fig. 23).



Figura 23: Finalizar

Al dar clic en finalizar la ventana mostrará el medicamento que se surtirá sombreado en caso de faltar algún medicamento por entregar no lo hará (Fig. 24).

Dar clic la opción **Calcular Costos** en la parte inferior de la receta (Fig. 25), si aplica, dependiendo el tipo de atención.

Recetas/Surtir.

Diana Verónica Ramírez Sarabia
Nombre de la TPA:
Vigente, 30 días restantes
Especialidad: Medicina General

No. de Póliza: -
Cliente / Contratante:
Médico: Janin Flores Ramirez
Ced. Prof.: 11179678

Expedida 29/7/2020

FE11796780039322243

● Parcialmente surtido ● Totalmente surtido

Clave	Nombre	Dosis	Piezas surtidas	Piezas faltantes	Frecuencia	Duración	Estatus de dictamen	
750002400	BUSCAPINA COMP. C/2 TAB	1 Tableta(s)	0	1	12 Horas	3 Días	Particular	<input checked="" type="checkbox"/>
Cajas a surtir (C)		1	Precio Unitario (U)	Subtotal (Opción)	Descuento Unit.	TOTAL (Opción)		
010000013	Buthiocoína + metanzolol 10 mg/ 250 mg Gragea	1 Grageas	0	1	12 Horas	3 Días	Particular	<input type="checkbox"/>
Cajas a surtir (C)		Número de piezas	Precio Unitario (U)	Subtotal (Opción)	Descuento Unit.	TOTAL (Opción)		

Calcular Costos

Figura 24: Surtir receta

Calcular Costos

Figura 25: Calcular costos

Se desplegará una ventana con los datos

- Nombre: Corresponde al nombre del medicamento a surtir.
- Cantidad: Indicará la cantidad de medicamento a surtir.

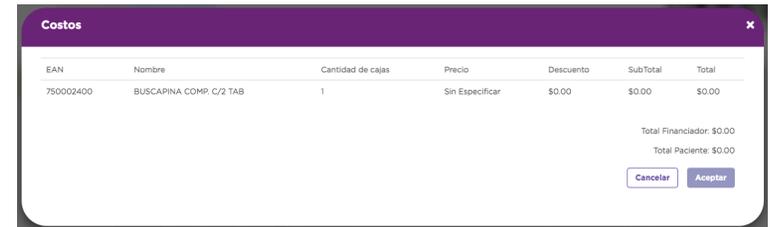
Dar clic en **Aceptar** (Fig. 26).

Se concluye con el proceso de surtimiento; si no se pudo completar la entrega de medicamentos y algunos quedaron pendientes por falta en el inventario de la farmacia a la que acudió el paciente, éste podrá dirigirse a cualquier otra que se encuentre dentro de la red y surtir los insumos, ya que una vez que el proveedor de farmacia ingrese el folio, sólo aparecerán los medicamentos que quedaron pendientes a surtir.

Cuando la receta ya fue surtida, se podrá visualizar en el mensaje (Fig. 27).

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE**® para el módulo **Farmacia**.

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.



EAN	Nombre	Cantidad de cajas	Precio	Descuento	SubTotal	Total
750002400	BUSCAPINA COMP. C/2 TAB	1	Sin Especificar	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Total Financiado: \$0.00
Total Paciente: \$0.00

Cancelar Aceptar

Figura 26: Medicamento surtido

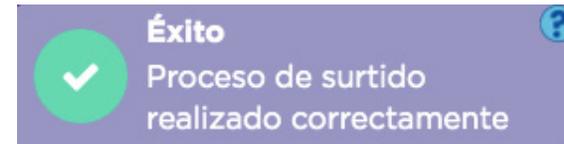


Figura 27: Medicamento surtido

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE®** para **Guía de Usuario Configuración de perfil SIRCE®** .

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.

El icono lo podras encontrar en la parte inferior derechas de su pantalla principal , dar clic sobre el mismo para que se despliegue el apartado de diálogo (**Fig. 28**).

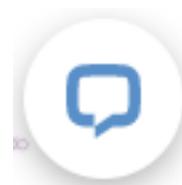


Figura 28: Icono Chat

Ingresa tus datos y escríbenos tus dudas (**Fig. 29**).

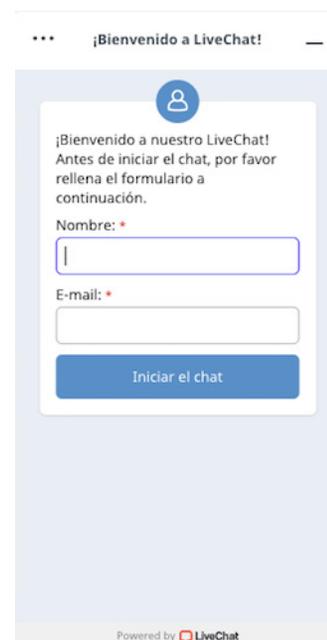
Una captura de pantalla de un formulario de chat. El encabezado dice "¡Bienvenido a LiveChat!". Debajo hay un ícono de perfil y el texto "¡Bienvenido a nuestro LiveChat! Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación.". Hay dos campos de texto: "Nombre: *" y "E-mail: *". Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Iniciar el chat". En la parte inferior hay un pequeño texto "Powered by LiveChat".

Figura 29: Chat

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



**SERVICIOS
DE SALUD**