



SERVICIOS  
DE SALUD

## Guía de Usuario: Hospitalización

---

# 1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

# 2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

### 3.- INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** (Fig.1) en su navegador Chrome deberá ingresar la siguiente liga: <https://weeclinic.net/Morelos>

Ingrese su usuario y contraseña (Fig.2) posteriormente dar clic en **ACCEDER**

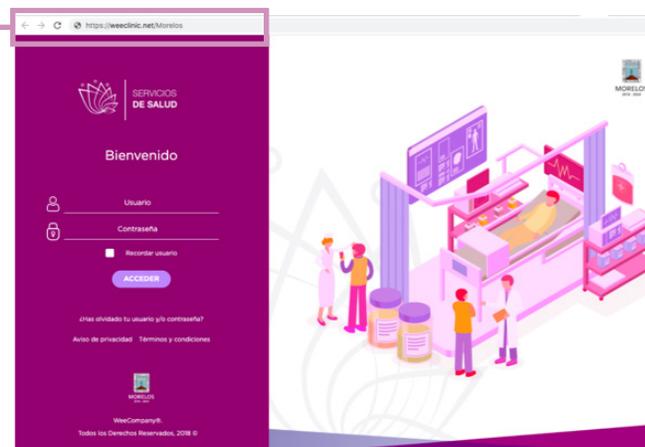


Figura 1: Plataforma sirce



Figura 2: Ingreso a sirce

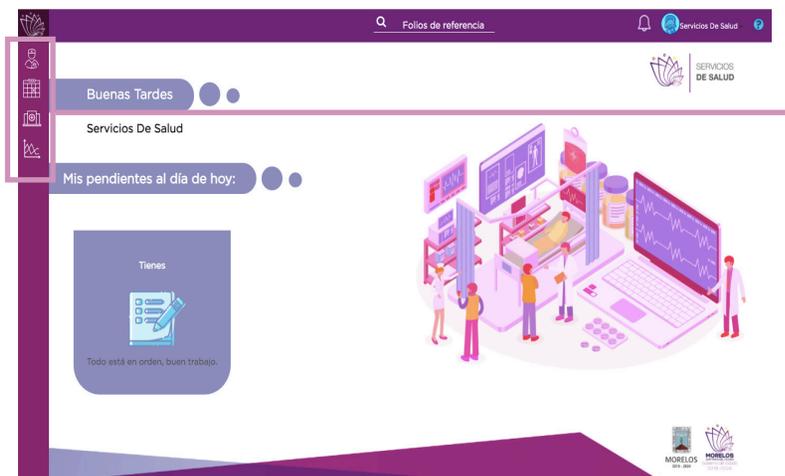


Figura 3: Pantalla inicial

Se visualiza la pantalla inicial de la plataforma. Así mismo, en el lateral izquierdo se visualizan los módulos (fig.3).

## 4- INGRESO HOSPITALARIO

Seleccione el paciente al cual desea ingresar:

- Nuevo paciente
- Paciente desconocido
- Paciente ya registrado

Dar clic sobre el nombre del paciente. (Fig. 4).



Tu paciente es:  
**Diana Roldan Hernandez**

**CURP:** ROHD850213MMCLRN00  
**Sexo:** Mujer  
**Fecha de nacimiento:** 13/02/1985  
**Edad:** 35 años  
**Teléfono:** -  
**Tipo de Paciente:** No asegurado

Figura 4: Búsqueda paciente

Posteriormente de clic en el botón **INGRESO HOSPITALARIO** (Fig. 5).



Figura 5: Icono ingreso hospitalario



**Ingreso Hospitalario** X

Responsable:

Especialidad: SELECCIONE UNA ESPECIALIDAD ▼

Causa de ingreso:

Fecha de Ocurrencia: DD/MM/AAAA

Hora: 18:04

Iniciar Ingreso

Figura 6: Ingreso hospitales

Llene el formulario con los datos que se le solicitan y posteriormente de clic en el botón **INICIAR INGRESO** (Fig. 6).

Se abre la pantalla de inicio del **Módulo Hospital**, en la pestaña de **Paciente Ingresado** se visualizará el registro de los **Pacientes ingresados** y la pestaña de **Pacientes Egresados (Fig. 7)**.

Hospitalización

Pacientes Ingresados		Pacientes egresados				
Buscar por nombre						
Nombre Completo	Fecha de ingreso	Sexo	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Aseguradoras
 Rosa Demo Soto	24/11/2020	Mujer	10/11/1990	30 años		No asegurado

**Figura 7:** Hospitalización

Para continuar con el proceso dar clic en el nombre del registro del paciente , se visualizarán las pestañas **SEVICIOS/CARGA MASIVA/HISTORIAL/NOTAS (Fig. 8)** .

 **Carlos Alberto Uribe Vi...**  
Hombre ( 30 años )

No. de Poliza: SSM001  
- 2

Nombre de la TPA:  
Secretaría de Salud del  
Estado de Morelos

Cliente: Secretaría de  
Salud del Estado de  
Morelos (Servicio vigente)

RFC :UIVC9009012A9

Diagnostico  
- Fractura de huesos  
del cráneo y de la cara

Alergias  
Sin alergias

CURP:  
UIVC900901HMCRLR00

Folio:  
URXXXXXXXXX0000007246

**EGRESAR AL PACIENTE**

Servicios Carga Masiva Historial Notas Estado de Cuenta

**Figura 8:** Paciente ingresado



Figura 9: Pestaña servicios

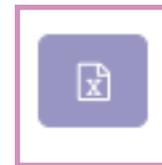


Figura 10: Pestaña carga masiva

Muestra los **servicios** que se le han realizado al paciente (Fig. 9).

- Signos Vitales
- Diagnosticos
- Procedimientos
- Servicios externos
- Tratamiento Medico
- Nota
  - Subjetivo
  - Objetivo
  - Análisis
  - Plan

Permite cargar/descargar el listado de la sabana hospitalaria ( Layout y Carga Masiva) (Fig. 10).



Dar clic en el icono para descargar la Sabana Hospitalaria (Fig. 11)

Figura 11: Pestaña servicios



Figura 12: Carga masiva

Le permite realizar una carga masiva (Fig.12)

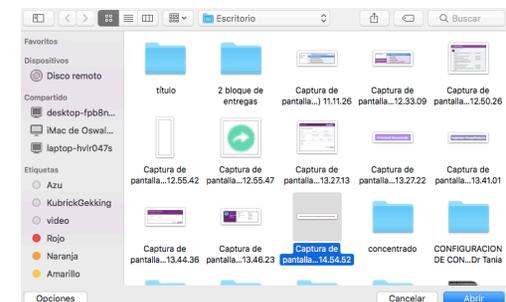




Figura 13: Pestaña historial



Figura 10: Pestaña notas

Muestra el historial de atenciones otorgadas al paciente (Fig. 13).

Tipo de  
Nota:

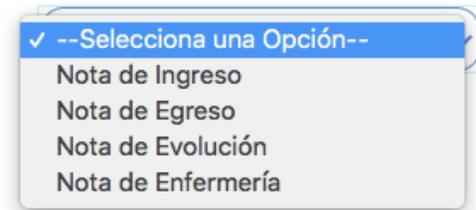


Figura 14.1: Pestaña notas

La pestaña de Notas permitirá seleccionar diferentes opciones. (Fig. 14)



Figura 15: Pestaña notas

**Notas de Ingreso:** Se realiza al ingresar al paciente, con el fin de contar con un registro.

**Nota de Egreso:** Se debe realizar al dar de alta al paciente.

**Nota Evolución:** Se pueden realizar tantas sean necesarias.

**Nota Enfermería:** Registro de las valoraciones, se pueden realizar las que sean necesarias. (Fig.15)

Ir a expediente clínico →

Figura 16: Expediente clínico

Expediente clínico

Filtros de Búsqueda:

Fecha Desde:  Fecha Hasta:  Ver todos:  No

Especialidad:

Institución médica	Dirección	Médico	Especialidad	Fecha/Horario	ver
HOSPITAL ANGELES	Ciudad de México,Cuauhtémoc,Roma Sur,CP: 06760,Ext: 1,Int.:Refer. Conocido,Tel:	Diana Demo Soto	Especialidad: Medicina General ,Cedula: 4462342 ,Institucion: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA, TAB. (I.T.R	19/11/2020 22:38	
HOSPITAL ANGELES	Ciudad de México,Cuauhtémoc,Roma Sur,CP: 06760,Ext: 1,Int.:Refer. Conocido,Tel:	Diana Demo Soto	Especialidad: Medicina General ,Cedula: 4462342 ,Institucion: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA, TAB. (I.T.R	19/11/2020 22:23	

Figura 17: Expediente clínico

**IR A EXPEDIENTE CLÍNICO (Fig. 16)** Permite ver la historia clínica por fechas del paciente. Al dar clic sobre el icono  se desplegará la historia clínica para su revisión (Fig.17).

## 5.- PROCESO DE EGRESO DE UN PACIENTE

En el lateral izquierdo de su pantalla principal localice el Módulo **HOSPITALIZACIÓN** de clic (Fig. 18)



Figura 18: Hospitalización

Se visualiza la pantalla principal seleccionar la pestaña de **Pacientes Egresados** y **buscar por nombre** o seleccione el paciente a egresar posteriormente dar clic en el nombre del paciente que se dará de alta (Fig.19)

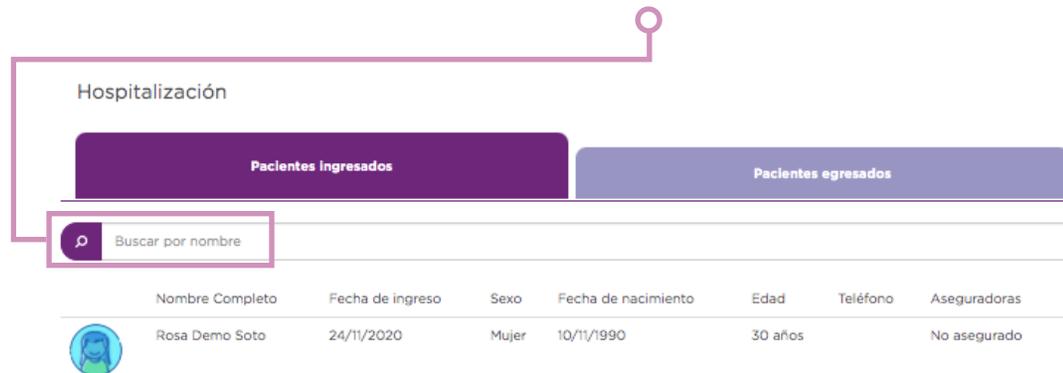


Figura 19: Hospitalización

De clic en la pestaña de **NOTAS**, seleccionar Nota de Egreso para su elaboración (**Fig. 20**)

**Rosa Demo Soto**  
Mujer ( 30 años )  
No. de Poliza: -

Nombre de la TPA:  
Cliente: (Servicio vigente)

RFC :DESR9011109D1  
CURP:  
DESR901110MMCMTS06  
Folio:

Alergias  
Sin alergias

EGRESAR AL PACIENTE

Servicios Carga Masiva Historial **Notas** Estado de Cuenta

Tipo de Nota: --Selecciona una Opción--  
Nota de Ingreso  
**Nota de Egreso**  
Nota de Evolución  
Nota de Enfermería

Ir a expediente clínico →

Fecha	Especialidad	Tipo de Nota	Ver
25/11/2020	Medicina General	Nota de Egreso	👁

**Figura 20:** Nota de egreso



**Figura 21:** Icono Egresar al Paciente

Una vez terminada la nota dar clic en el botón **EGRESAR AL PACIENTE** para concluir con el proceso. (**Fig. 21**)

Se desplegará una ventana con el aviso **¿Desea egresar al paciente de hospitalización?** de clic en **ACEPTAR** (Fig. 22)

## ! Aviso

¿Desea egresar al paciente de hospitalización?

CANCELAR

ACEPTAR

Figura 22: Aviso

Se visualizar una alerta en la parte superior de su pantalla **Paciente Egresado Correctamente** (Fig. 23)

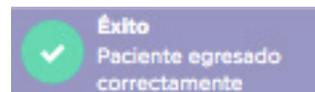


Figura 23: Paciente egresado correctamente

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE®** para **Guía de Usuario Configuración de perfil SIRCE®** .

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.

El icono lo podras encontrar en la parte inferior derechas de su pantalla principal , dar clic sobre el mismo para que se despliegue el apartado de diálogo (**Fig. 24**).



**Figura 11: Icono Chat**

Ingresa tus datos y escríbenos tus dudas (**Fig. 25**).

Una captura de pantalla de un formulario de chat. En la parte superior, hay un menú de tres puntos y el texto "¡Bienvenido a LiveChat!". Debajo, hay un ícono de perfil de usuario. El mensaje principal dice: "¡Bienvenido a nuestro LiveChat! Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación." Hay dos campos de entrada: "Nombre: \*" y "E-mail: \*". Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Iniciar el chat". En la parte inferior, hay un pequeño texto que dice "Powered by LiveChat".

**Figura 12: Chat**

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.  
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.  
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;  
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



**SERVICIOS  
DE SALUD**